

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ
Y – DƯỢC VIỆT NAM

Số: 60/HDLĐ-YDC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 05 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;
 - Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của các bên,
- Chúng tôi gồm:

Một bên là: TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Y - DƯỢC VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 116 Nguyễn Huy Tưởng, Phường Hòa Minh, Quận Liên Chiểu, Tp. Đà Nẵng

Đại diện bởi: Ông Nguyễn Văn Ánh

Sinh ngày: 11/07/1983

Quốc tịch: Việt Nam

Số CCCD: 036083001843, cấp ngày: 10/07/2021

Nơi cấp: Cục CSQLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: TDP Viên 1, P. Cổ Nhuế, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Chức vụ: Hiệu trưởng

Và một bên là: Ông/ Bà Nguyễn Minh Lộc

Sinh ngày: 04/03/1985

Quốc tịch: Việt Nam

Trình độ: Thạc sĩ Y tế Công cộng

Địa chỉ: Quận Hải Châu, Đà Nẵng

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động với những điều khoản sau đây:

Điều I: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Thời hạn hợp đồng: Không xác định thời hạn
- Thời hạn hiệu lực: từ ngày 04 tháng 05 năm 2023
- Địa điểm làm việc: Theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường
- Chức danh chuyên môn: Giảng viên
- Công việc phải làm: Chịu sự quản lý, điều hành, phân công Ban giám hiệu Trường, đơn vị quản lý để hoàn thành công việc theo chức năng nhiệm vụ của Nhà trường.

Điều II: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: Linh hoạt, nhưng không quá 48h /1 tuần
- Được cấp đồ dùng văn phòng phẩm, các thiết bị khác phù hợp với yêu cầu công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều III: Quyền lợi, nghĩa vụ và quyền hạn của người lao động.

A - Quyền lợi

- Phương tiện đi lại làm việc:
Tại trụ sở chính: Do cá nhân tự túc
Tại các địa điểm khác theo sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường: được hỗ trợ xăng xe đi lại
- Mức lương chính hoặc tiền công: 4.451.200VNĐ/tháng (Bốn triệu bốn trăm năm mươi một nghìn hai trăm đồng/tháng)
- Hình thức trả lương: Bằng tiền mặt.
- Trả lương trong vòng năm ngày đầu tháng sau trả lương tháng trước liền kề.
- Tiền thưởng, phụ cấp, chế độ nâng lương: Theo quy chế của Nhà trường
- Trang bị Bảo hộ lao động: trang bị đầy đủ các trang bị theo đúng quy định của pháp luật.
- Chế độ nghỉ ngơi: nghỉ hàng tuần, nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết theo quy định của pháp luật.

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Người lao động được đóng BHXH, BHYT theo quy định của pháp luật. Nếu người lao động đã được đóng các loại BH trên ở đơn vị khác, Nhà trường có trách nhiệm đóng tiền bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp bắt buộc cho người lao động.

B - Nghĩa vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng.
- Chấp hành Điều lệ, Nội quy, Quy chế, quy định, kỷ luật làm việc của Trường và quy định của pháp luật có liên quan.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

C - Quyền hạn

Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật lao động hiện hành.

Điều IV: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

A - Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ tiền lương và quyền lợi khác cho người lao động theo cam kết trong hợp đồng lao động.

B - Quyền hạn

- Có quyền bố trí, quản lý, điều hành, giám sát lao động; khen thưởng và xử lý vi phạm kỷ luật lao động;
- Có quyền điều chuyển công việc, tạm ngừng, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động 2019.
- Có các quyền khác theo quy định pháp luật.

Điều V: Những thoả thuận khác

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 07 ngày và ký kết bản phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thoả thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

- Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại hợp đồng lao động.

Điều VI: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản: 01 bản do người lao động giữ, 01 bản do người sử dụng lao động giữ.
- Hợp đồng được lập tại Trường Cao đẳng Công nghệ Y - Dược Việt Nam
- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký./

Người lao động

Lộc

Nguyễn Minh Lộc



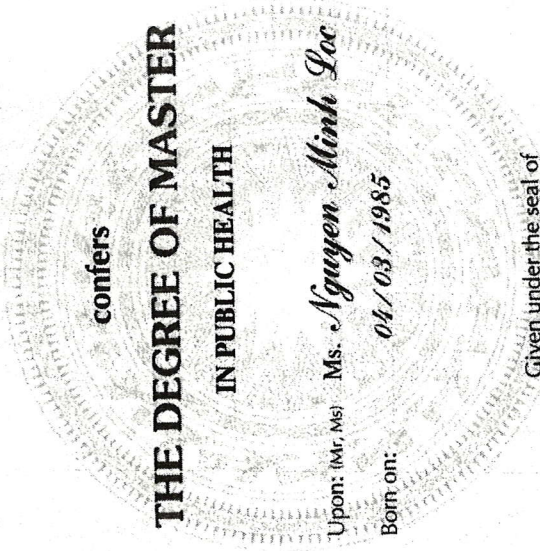
Người sử dụng lao động

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Ánh

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR
OF HANOI SCHOOL OF PUBLIC HEALTH



confers

THE DEGREE OF MASTER
IN PUBLIC HEALTH

Upon: (Mr, Ms) Ms. *Nguyễn Minh Đức*
Born on: 04/03/1985

Given under the seal of

Hanoi School of Public Health

Serial number:
Reference number:

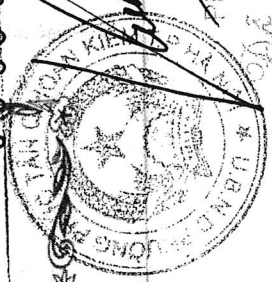
CHỨNG THỰC IN SẠO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày 27-04-2007

Số chứng thực: 359

Số hồ sơ: 088459

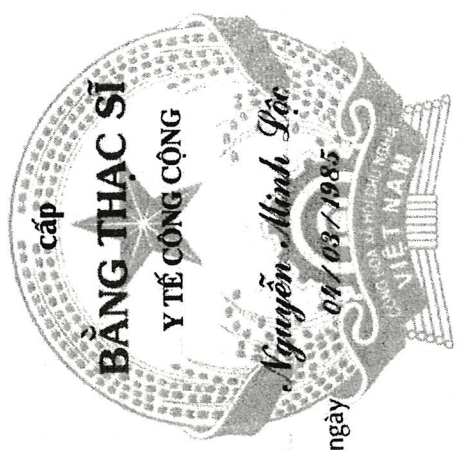
Số vào sổ cấp bằng: 354-89



THỦ CHƯU TỊCH
Đỗ Thanh Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

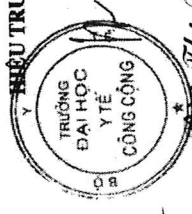
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG



Cho: *Nguyễn Minh Đức*
Sinh ngày 04/03/1985

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thu Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Cấp

CHỨNG CHỈ

NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM

Cho: **NGUYỄN MINH LỘC**

Giới tính: **Nữ**

Sinh ngày: **04/03/1985**

Nơi sinh: **HÀ NỘI**

Đã hoàn thành chương trình: *Nghị quyết vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng*

Điểm trung bình: **7.5**

Xếp loại: **KHÁ**

Hà Nội, ngày **15** tháng **03** năm **2016**



Số hiệu: **NV** **16884**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **84/QĐ1620-16HN20**

GS.TS NGUYỄN VĂN MINH

