

Số: 05 /QĐ-YDC

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, người lao động
của Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Y – DƯỢC VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ vào Quyết định số 962/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 08/03/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Tư thực Đức Trí;

- Căn cứ Quyết định số: 1879/QĐ-LĐTBXH ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng Tư thực Đức Trí thành Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-YDC ngày 13/02/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

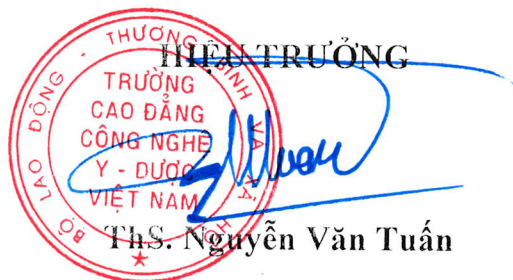
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, người lao động của Trường cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng các khoa, phòng, ban, Giám đốc các trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT. HDQT (để báo cáo);
- Lưu HCTH.


ThS. Nguyễn Văn Tuấn

QUY ĐỊNH
VỀ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Y – DƯỢC VIỆT NAM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-YDC 20/2/2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao đối với cán bộ, nhà giáo người lao động trong trường cao đẳng Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam
2. Thông tư này không áp dụng đối với nhà giáo giảng dạy thỉnh giảng

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, nhà giáo, người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Phải thực hiện đầy đủ chương trình, kế hoạch học tập trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.
2. Chấp hành pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.
3. Giữ gìn, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, ... của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.
4. Được hưởng các chế độ, chính sách, quyền và lợi ích theo quy định.
5. Phải có cam kết về thời gian làm việc tại trường sau khi hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật.
6. Có trách nhiệm lưu trữ và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng với nhà trường sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 3. Kinh phí cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Kinh phí chi cho cán bộ, nhà giáo, người lao động được nhà trường cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường.
2. Trường hợp cán bộ, nhà giáo, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng không trong quy hoạch và kế hoạch của trường, phải tự túc kinh phí.

Điều 4. Các loại hình đào tạo, bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng chuẩn hóa là loại hình bồi dưỡng cho cán bộ, nhà giáo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và những nội dung khác theo quy định của pháp luật.

QUY ĐỊNH
VỀ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Y – DƯỢC VIỆT NAM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-YDC ... /... /2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao đối với cán bộ, nhà giáo người lao động trong trường cao đẳng Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam
2. Thông tư này không áp dụng đối với nhà giáo giảng dạy thỉnh giảng

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, nhà giáo, người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Phải thực hiện đầy đủ chương trình, kế hoạch học tập trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.
2. Chấp hành pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.
3. Giữ gìn, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, ... của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.
4. Được hưởng các chế độ, chính sách, quyền và lợi ích theo quy định.
5. Phải có cam kết về thời gian làm việc tại trường sau khi hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật.
6. Có trách nhiệm lưu trữ và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng với nhà trường sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 3. Kinh phí cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Kinh phí chi cho cho cán bộ, nhà giáo, người lao động được nhà trường cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường.
2. Trường hợp cán bộ, nhà giáo, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng không trong quy hoạch và kế hoạch của trường, phải tự túc kinh phí.

Điều 4. Các loại hình đào tạo, bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng chuẩn hóa là loại hình bồi dưỡng cho cán bộ, nhà giáo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và những nội dung khác theo quy định của pháp luật.

2. Bồi dưỡng nâng cao là loại hình bồi dưỡng cho cán bộ, nhà giáo để nâng cao về trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm, ngoại ngữ, tin học, tiến bộ khoa học, công nghệ và những nội dung khác nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển của nghề nghiệp.

3. Thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn đối với cán bộ, nhà giáo là loại hình bồi dưỡng để cập nhật kiến thức, công nghệ, phương pháp tổ chức quản lý sản xuất và rèn luyện kỹ năng trong thực tiễn, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

Điều 5. Yêu cầu về nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng

1. Thể hiện được mục tiêu bồi dưỡng; quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng của học viên sau khi hoàn thành khóa học; phạm vi và cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức đào tạo, bồi dưỡng; cách thức đánh giá kết quả học tập sau khi hoàn thành khóa học.

2. Đảm bảo tính khoa học, hiện đại, hệ thống, thực tiễn, linh hoạt đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động; đảm bảo việc liên thông giữa các chương trình bồi dưỡng.

3. Nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phải được định kỳ rà soát cập nhật, bổ sung cho phù hợp với sự tiến bộ của khoa học, kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, kinh doanh và dịch vụ.

Điều 6. Hình thức, phương thức tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

1. Hình thức tổ chức: Tập trung, bán tập trung, vừa làm vừa học và từ xa.

2. Phương thức tổ chức: Hội thảo; tập huấn; bồi dưỡng chuyên đề; nghiên cứu, khảo sát thực tế; tham quan học tập; thực tập nâng cao và tự nghiên cứu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Điều 7. Sử dụng kết quả đào tạo, bồi dưỡng

1. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng được sử dụng để đánh giá năng lực, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, nhà giáo và người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao hàng năm.

2. Được sử dụng làm điều kiện để xét thi đua, khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm, xét nâng lương, xét công nhận đạt chuẩn và các chế độ, chính sách khác có liên quan.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc thực hiện quy định về đào tạo, bồi dưỡng

1. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm

a) Xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng hàng năm;

b) Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động theo từng giai đoạn, hàng năm;

c) Phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.

d) Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động đã hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

đ) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến kết quả các khóa đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, nhà giáo và người lao động.

e) Hướng dẫn, thanh tra và kiểm tra việc thực hiện các quy định này.

2. Các đơn vị khoa, phòng, trung tâm có trách nhiệm

a) Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động theo từng giai đoạn, hàng năm thuộc quản lý của đơn vị;

b) Chọn, cử cán bộ, nhà giáo và người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch và quy hoạch;

c) Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, sắp xếp công việc hợp lý để cán bộ, nhà giáo và người lao động được cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng yên tâm học tập, đạt kết quả cao nhất;

d) Phân công nhiệm vụ phù hợp đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động sau khi hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp báo cáo lãnh đạo nhà trường xem xét, hướng dẫn./.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Văn Tuấn